

Formation à distance pour l'obtention du

Diplôme de technicien supérieur en gestion des entreprises (option comptabilité et finances)

Objectifs de la formation

Former des Techniciens Supérieurs dans les domaines de la gestion, de la comptabilité et de la finance. Ces techniciens supérieurs seront opérationnels à leur sortie et aptes à s'adapter à l'évolution des entreprises et de l'environnement économique et social. Ils seront en mesure de :

- Collaborer avec les spécialistes de leur niveau comme avec les cadres administratifs, financiers ou commerciaux de l'entreprise.
- Traduire dans le concret les conceptions des cadres supérieurs.
- Interpréter et transmettre aux techniciens et au personnel administratif les instructions générales des responsables de l'entreprise.

Les futurs techniciens supérieurs en gestion des entreprises option comptabilité et finances seront capables d'assurer les tâches relatives aux domaines suivants :

- Gestion du système d'information comptable
- Gestion administrative du personnel
- Gestion fiscale
- Comptabilité approfondie et comptabilité des sociétés

Débouchés

- Technicien comptable dans une entreprise.
- Cadre moyen (banques, compagnies d'assurances et caisses de sécurité sociale,...).
- Cadre moyen dans le service commercial, le services des approvisionnements et des stocks,...
- Contrôleur des impôts.

D'autres horizons sont possibles:

- Création des entreprises : possibilité pour les diplômés porteurs de projets de bénéficier des moyens mis en place par l'Etat pour la création de leur entreprise et de bénéficier des services des pépinières d'entreprises dans les ISET.
- Poursuite des Etudes : possibilité pour les diplômés d'accéder, par voie de concours sur dossier, aux autres établissements d'enseignement supérieur pour y poursuivre leurs études en second cycle en vue de l'obtention d'un diplôme de Maîtrise dans leur spécialité.

Déroulement de la formation à distance

La formation se déroule sous la forme d'un enseignement encadré, organisé à distance et utilisant les outils de l'Internet comme support de formation.

Chaque module comprend :

- Un cours accessible en ligne afin d'être étudié en autoformation.
- Des activités d'apprentissage en ligne : suivant les modules, il peut s'agir d'exercices d'application interactifs, des questions à choix multiple, des études de cas, un exploitation de documents de lecture,...
- Des travaux pratiques (informatique) en présence à l'ISET de rattachement. Les TP ne sont pas étalés sur tout le semestre.
- Un tutorat pédagogique individualisé assuré par des enseignants de l'ISET de rattachement. Ce tutorat est assuré par courrier électronique et un forum de discussion.
- Des séances (en moyenne 5 séances par semestre) de communication synchrone (chat) avec le tuteur.
- Des séances de regroupement en présence à l'ISET auquel l'étudiant sera rattaché (présence facultative).
- Un devoir surveillé (au cours du semestre) et un examen semestriel en présentiel à l'ISET de rattachement (mêmes sujets et même conditions que les étudiants inscrits à cet établissement).
- Chaque étudiant doit avoir un accès à Internet et posséder une adresse électronique (email).

Organisation de la formation

Les études se déroulent sur 5 semestres et comprennent des cours intégrés, des travaux pratiques, des stages en entreprises et un projet de fin d'études.

Les cinq semestres de formation se répartissent comme suit:

- Deux semestres de formation générale à la gestion consacrés à une initiation aux techniques de base de la gestion, au langage administratif, à l'informatique de gestion, aux diverses fonctions de l'entreprise, aux différentes composantes de l'environnement économique de l'entreprise,...
- Les deux semestres suivants correspondent à une spécialisation et à un approfondissement des connaissances en matière de gestion des entreprises avec une formation plus poussée en techniques comptables, financières et bancaires.
- Le cinquième et dernier semestre de formation est consacré pour l'essentiel à la préparation d'un projet de fin d'études à caractère professionnel en collaboration avec les entreprises économiques de type industriel ou bancaire ou d'assurance...

Les étudiants doivent effectuer, obligatoirement, deux stages dans le milieu professionnel : un stage d'initiation après le premier semestre de formation et un stage de perfectionnement (stage technicien) après le troisième semestre de formation.

Ces stages d'une durée de 1 mois chacun visent à immerger les étudiants dans la vie de l'entreprise et à les initier à la vie professionnelle. Chacun de ces stages donne lieu à la rédaction d'un rapport et à une soutenance. L'étudiant ne peut avoir son diplôme en fin de formation que si les deux stages sont validés.

Modules

- Modules étudiés au cours des 2 premiers semestres (Tronc commun des formations de techniciens supérieurs en gestion des entreprises) : expression française, anglais, mathématiques appliquées, statistiques, analyse de données, informatique et Bureautique, introduction au droit, introduction à l'économie de l'entreprise, micro-économie, introduction générale à la gestion, comptabilité générale, comptabilité analytique d'exploitation, droit commercial, finances.
- Modules étudiés au cours des semestres de spécialisation en comptabilité et finances : Droit du travail et sécurité sociale, fiscalité de l'entreprise, macro-économie appliquée, comptabilité des sociétés, finances internationales, marketing, gestion des ressources humaines, gestion de la production, systèmes informatiques et contrôle de gestion, techniques bancaires et assurances, initiation à la technologie, étude de cas et de situations, séminaire de création d'entreprises.

Conditions d'accès

Les titulaires du baccalauréat* ou d'un diplôme admis en équivalence. Les candidats non titulaires du baccalauréat* ayant accompli sept années d'études secondaires et qui ont suivi avec succès des enseignements de promotion supérieure du travail (accès par voie de concours).

* Baccalauréat (ou diplôme équivalent) option sciences économiques ou autres spécialités.

Inscription

Deux sessions de démarrage : septembre et février.

Calendrier pour la session de Février 2004:

- Pré-inscription On-line sur le site web de l'Université virtuelle de Tunis (<http://www.uvt.rnu.tn>).
- Dernier délai : 31 décembre 2004
- Date de démarrage des cours : 23 février 2004
- Formation à la plateforme
- Semaine de regroupement (présence obligatoire)*
- Période des travaux pratiques (présence obligatoire)*
- Epreuves du contrôle continu (présence obligatoire)*
- Examens semestriels (présence obligatoire)*

* D'autres séances de regroupement présentiel et de communication synchrone avec les tuteurs auront lieu au cours du semestre dans l'ISET de rattachement. La présence à ces séances est facultative. Le planning de ces séances sera disponible dès la rentrée sur la plateforme.

Contact

Université Virtuelle de Tunis
UVT Centre Urbain Nord (INSAT) BP 234 1080 Tunis Cedex
Tél : (+216) 71 701 755 / (+216) 71 703 900
Fax : (+216) 71 706 200